

**PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA
ZA LETI 2027 IN 2028**

I. UVODNA POJASNILA

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25 in 1400/26 – ZJU-1A; v nadaljevanju: ZJU-1) določa temeljna pravila kadrovskega načrtovanja v upravah lokalnih skupnosti. V skladu s 43. členom ZJU-1 organi sklepajo pogodbe o zaposlitvi in ravnajo s kadri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže število zaposlenih ter načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Pri pripravi kadrovskega načrta se upoštevajo predviden obseg nalog, program dela ter proračunske in finančne možnosti.

V skladu s 44. členom ZJU-1 predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna oziroma finančnega načrta, pri čemer mora biti z njima usklajen. Kadrovski načrt se v skladu s 45. členom ZJU-1 sprejme najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Podrobnejšo vsebino in metodologijo priprave ter spremljanja kadrovskih načrtov določa Uredba o kadrovskih načrtih (Uradni list RS, št. 104/25). Pri pripravi kadrovskega načrta občinske uprave se upoštevajo zlasti dejansko stanje zaposlenosti, veljavna sistemizacija delovnih mest, predviden obseg nalog in program dela ter razpoložljiva sredstva za stroške dela. Kadrovski načrt mora biti usklajen s sprejetim občinskim proračunom.

II. PRIPRAVA KADROVSKEGA NAČRTA

Skladno s 44. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25 in 1400/26 – ZJU-1A; v nadaljevanju ZJU-1) predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (župan) ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s predlogom proračuna. Kadrovski načrt je sestavljen iz dveh delov, in sicer iz:

- tabelarnega dela in
- obrazložitve.

Uredba o kadrovskih načrtih (Uradni list RS, št. 104/25; v nadaljevanju Uredba) določa vsebino in način priprave kadrovskega načrta. V tabelarnem delu se navede število zaposlenih na dan 1. januarja posameznega leta ter načrtovano število zaposlenih na dan 1. januarja naslednjega leta, po posameznih virih financiranja.

V obrazložitvi kadrovskega načrta se navedejo razlogi za predlagane spremembe v številu in strukturi zaposlenih glede na veljavni kadrovski načrt.

Pri oblikovanju predloga kadrovskega načrta je potrebno upoštevati:

- predviden obseg nalog in program dela,
- veljavno sistemizacijo delovnih mest ter
- razpoložljiva sredstva za stroške dela oziroma finančne možnosti.

Načrtovano število zaposlenih se določi ob upoštevanju virov financiranja in razpoložljivih sredstev za stroške dela.

Uskladitev kadrovskega načrta s sprejetim proračunom se izvede najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Kadrovski načrt je pripravljen v skladu s 61. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027 (Uradni list RS, št. 95/25 in 112/25 – ZJF-K) ter Uredbo o kadrovskih načrtih (Uradni list RS, št. 104/25).

III. TABELARNI DEL – PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA

Opis	Vir financiranja	Vrsta zaposlitve	Dejansko število zaposlenih na dan 31. 12. 2026**	Dovoljeno število zaposlenih iz Kadrovskega načrta za leto 2026	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2027	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2028
Občinska uprava	Lastna sredstva	Nedoločen čas	8,5	10,5	11	11
Občinska uprava	Lastna sredstva	Določen čas	1,2	1,45	0,4*	0,4*
Občinska uprava	EU sredstva	Določen čas	1,8	2,55	2,6*	2,6*
Občinska uprava (uradnik na položaju)	Lastna sredstva	Določen čas	1	1	1	1
SKUPAJ			12,5	15,5	15	15
Režijski obrat	Proračun občine	Nedoločen čas	1,5	2,5	3	3
SKUPAJ			1,5	2,5	3	3
Županja – poklicno opravljanje funkcije	Proračun občine	Določen čas	1	1	1	1
Podžupan – nepoklicno opravljanje funkcije	Proračun občine	Določen čas	1	1	1	1
SKUPAJ			16	20	20	20

*Do premestitve že zaposlenih osebe oz. do dodatne zaposlitve bo prišlo le, če bosta projekta prijavljena na program Interreg IPA ANDRION ter podonavje Danube WASTE WISE odobrena, kar bo znano v letu 2027. Tako projekta, kot zaposleni osebi, sta v primeru odobritve projekta sofinanciran/a 80 %.

*Za čas projektov IPA ANDRION in WASTE WISE se ne bo dodatno zaposlovalo, izmed zaposlenih za nedoločen čas se bo javne uslužbenke prerazporedilo na te projekte, zaradi česar se bodo sredstva na postavki za plače – občinska uprava zmanjšala.

** Dejansko število zaposlenih na dan 7. 9. 2026.

IV. OBRAZLOŽITEV

Dejansko število zaposlenih v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina na dan 7. 9. 2026 je 14 javnih uslužbencev, od katerih je en javni uslužbenec na položaju (direktor občinske uprave). 8 javnih uslužbencev je na uradniških delovnih mestih in 6 na strokovno-tehničnih delovnih

mestih. Od tega je 13 javnih uslužbencev zaposlenih za nedoločen čas, 1 javni uslužbenec pa za določen čas.

V Režijskem obratu sta zaposlena 2 javna uslužbenca za nedoločen čas, od tega 1 na uradniškem in 1 na strokovno tehničnem delovnem mestu.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih za leto 2027

Za leto 2027 se predlaga enako število zaposlenih kot je trenutno dovoljeno, in sicer sta zaposlitvi predvideni na projektih IPA ADRION in WASTE WISE, kar bo realizirano po sklenitvi pogodb na projektu. V primeru odobritve gre za zaposlitev za določen čas.

V. DRUGE OBLIKE DELA V OBČINSKI UPRAVI (izven sistemiziranih delovnih mest)

Za druge oblike dela v občinski upravi Občine Hrpelje - Kozina se šteje zaposlitev študentov in dijakov na praksi, s čimer Občina Hrpelje - Kozina omogoča opravljanje obvezne prakse študentom in dijakom z območja občine.

VI. MOŽNOST SPREMEMBE KADROVSKEGA NAČRTA

Med proračunskim letom se kadrovski načrt lahko spremeni v kolikor pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zato v proračunu zagotovljena sredstva ali v primeru pridobljenih projektov v okviru katerih se financirajo tudi zaposleni na projektih. Sprememba kadrovskega načrta je mogoča skladno s 46. členom ZJU-1, izvede pa se skladno s 44. in 45. členom ZJU-1.

VII. USKLAJENOST KADROVSKEGA NAČRTA S PRORAČUNOM OBČINE

Predlog Kadrovskega načrta Občine Hrpelje - Kozina za leti 2027 in 2028 je usklajen s predlogom proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2027, in bo usklajen tudi s predlogom proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2028. Kadrovski načrt, usklajen s proračunom, sprejme v skladu z ZJU-1 župan, in sicer najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Pripravila:
Kristina Furlan

Saša Likavec Svetelšek
Županja